

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: 'El Profesional' se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUEBLES Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el proceso de evaluación de bienes muebles, para la conservación y restauración de obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
B Asesoré para la intervención y los criterios adecuados de conservación de los bienes muebles del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos.
C Asesoré sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
D Asesoré en el control diario de procesos de intervención de restauración de los Bienes Muebles del Museo de Arte Colonial y de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
E Asesoré en la realización de informes de actividades realizadas en las obras del Museo de Arte Colonial y de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
F Asesoré en otras actividades afines a la conservación y / o restauración de los bienes muebles del Museo de Arte Colonial y la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales.
G Asesoré en el estudio iconográfico de las obras patrimoniales en exposición y resguardo en el Museo de Arte Colonial.
H Asesoré en otras actividades afines a los servicios a prestar.
I Asesoré en la redacción de anteproyectos para la restauración de San Cristobal, Santa Ana, San Jaquin y Virgen de Dolores del museo del Arte Colonial.
J Asesoré en el proceso de conservación de la maqueta del museo de Arte Maya, Arqueología y Etnología.
K Asesoré en el proceso de restauración estética de las piezas del museo de Arte Maya, Arqueología y Etnología.

Sandra Judith Martínez de Alfaro
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Sandra Judith Martínez de Alfaro]

Firma de Contratista

Licda. Ligia Irene Alvarado Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administradora en Fideicomiso
Museo de Arte Colonial
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.V.N.

[Handwritten signature and stamp of Ligia Irene Alvarado Estrada]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)